

Fluxo do Processo de Empréstimo entre Bibliotecas

Passo	Setor	Procedimento
1	Usuário	Preenche formulário do Empréstimo entre Bibliotecas,
2	Usuário	Envia o formulário via e-mail para a Biblioteca do seu campus,
3	Bibliotecário Solicitante	Preenche formulário com as demais informações sobre o pedido,
4	Bibliotecário Solicitante	Envia por e-mail o pedido para a biblioteca de origem,
5	Bibliotecário da biblioteca de origem	Recebe e imprime duas cópias do pedido,
6	Bibliotecário da biblioteca de origem	Arquiva uma cópia já com o número do pedido e informações dos materiais,
7	Bibliotecário da biblioteca de origem	Outra cópia preenche o campo item, número do pedido e data de envio do material,
8*	Bibliotecário da biblioteca de origem	Localiza o material no acervo,
9	Bibliotecário da biblioteca de origem	Envia via malote o material e uma das cópias do pedido,
10	Bibliotecário Solicitante	Comunica o usuário da chegada do material,
11	Bibliotecário Solicitante	Arquiva a cópia recebida do pedido,
12	Bibliotecário Solicitante	Realiza o empréstimo,
13	Bibliotecário Solicitante	Devolve o material para biblioteca,
14	Bibliotecário Solicitante	Preencher o formulário previamente arquivado, com a data de devolução,
15	Bibliotecário Solicitante	Envia via malote o material para biblioteca de origem,
16	Bibliotecário da biblioteca de origem	Verifica os materiais,
17	Bibliotecário da biblioteca de origem	Registra a chegada do material,
18	Bibliotecário da biblioteca de origem	Finaliza o pedido no formulário previamente arquivado.

Passo	Setor	Procedimento
8.1	Bibliotecário da biblioteca de origem	Livro não disponível no acervo
8.2	Bibliotecário da biblioteca de origem	Comunica Bibliotecária Solicitante que o material não está disponível no momento
8.3	Bibliotecário Solicitante	Comunica o usuário sobre a indisponibilidade do material