



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

## ATA DE REUNIÃO

Aos 05 dias do mês de Novembro do ano de 2021, reuniram-se através de reunião realizada por Web Conferência, através da Plataforma Google Meet Andréa de Carvalho Pereira, Amanda Juliana Kraemer Arruda, Ana Paula da Silveira Damasceno, Cátia Rosana Lemos Araújo, Cristiane Teixeira, Daiana L. Paiva Bezerra, Dayse Beatriz Juliano Pestana, Dilva Carvalho Marques, Fernanda Rodrigues Muller, Karen Pureza Brito, Maria Fermina Santana Fortes, Marcos Paulo Anselmo de Anselmo, Marlucy Farias Medeiros, Márcia Andreia Dias Ortiz, Rosimeri Vergara, Silvia Maria Puentes Bentancourt, Vanessa Abreu Dias, Vera Lucia Scotto Leite. A pauta da reunião é a que segue 1) **Prazo de Renovação Livros Emprestados no Período de Pandemia de Covid-19** : A pauta foi discutida e ficou decidido entre os presentes que os livros terão seus empréstimos renovados até o dia 30/04/2022. 2) **Chamado para Agendamento Retirada/Entrega de Livros** : Foi apresentado a categoria de chamado para retirada e entrega de livros e ficou decidido entre todos os presentes o texto e a estrutura do chamado desta categoria 3) **Demanda Reprimidas de Equipamentos e Itens de Tecnologia** : No decorrer da reunião as unidades destacaram a necessidade de atualização de seus equipamentos de informática, a necessidade da compra de móveis e também atualização de outros equipamentos de tecnologia que encontram-se obsoletos ou com defeito, um ponto de destaque foi para a necessidade de impressoras nas bibliotecas pois a maioria não possui o item. Para levantamento dessa demanda repesada foi acordado entre os participantes que será enviado um formulário via Google Forms que pretende mapear as necessidades e apresenta-las a PROPLAN-Pró-Reitoria de Planejamento e Infraestrutura para que essa possa viabilizar o orçamento para o atendimento dessas demandas. 4) **Recomposição Seções Técnicas e Plano de Metas SISBI 2022-2023** : Foi compartilhado com todos os bibliotecários uma pasta com o antigo plano e um arquivo aberto para a discussão e colaboração de todos para que possamos construir um plano de metas conjunto e colaborativo, ficou definido na reunião que a próxima discussão sobre o plano se daria cerca de 15 dias após a reunião do dia 04/11/2021 para finalização do plano e apresentação a PROPLAN. 5) **Guia do Usuário** : Foi informado aos presentes que ocorrerá uma atualização do Guia do Usuário do SISBI com a atualização a cerca do Sistema de Gerenciamento de Bibliotecas e onde serão acrescentadas informações pertinentes acerca da biblioteca, destaca-se que não é possível prever data para a liberação desse manual tendo em vista que dependemos da disponibilidade da ACS para confecção. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião, da qual eu, Vanessa Abreu Dias, lavrei a presente ata, que assim que lida e aprovada vai assinada eletronicamente por mim e pelos demais presentes.



Assinado eletronicamente por **MARCIA ANDREIA DIAS ORTIZ, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 17/11/2021, às 11:37, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **ROSIMERI HERRMANN VERGARA, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 17/11/2021, às 11:42, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **AMANDA JULIANA KRAMER ARRUDA, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 17/11/2021, às 11:52, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **CRISTIANE SILVA TEIXEIRA, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 17/11/2021, às 11:59, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **ANDREA DE CARVALHO PEREIRA, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 17/11/2021, às 12:13, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **ANA PAULA DA SILVEIRA DAMASCENO, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 17/11/2021, às 12:50, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **DAIANA LETICIA PAIVA BEZERRA, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 17/11/2021, às 13:54, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **FERNANDA RODRIGUES MULLER, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 17/11/2021, às 14:24, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **CATIA ROSANA LEMOS DE ARAUJO, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 17/11/2021, às 14:30, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **KAREN PUREZA BRITTO, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 17/11/2021, às 15:56, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **MARCOS PAULO ANSELMO DE ANSELMO, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 18/11/2021, às 09:26, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **VANESSA ABREU DIAS, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 18/11/2021, às 09:38, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **DAYSE BEATRIZ JULIANO PESTANA, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 18/11/2021, às 09:39, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **SILVIA MARIA PUENTES BENTANCOURT, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 18/11/2021, às 09:50, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **VERA LUCIA SCOTTO LEITE, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 18/11/2021, às 10:23, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **MARIA FERMINA SANTANA FORTES, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 19/11/2021, às 11:19, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **MARLUCY FARIAS MEDEIROS, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 19/11/2021, às 13:43, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **DILVA CARVALHO MARQUES, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 13/12/2021, às 14:42, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0662019** e o código CRC **8D2160D3**.

---

**Referência:** Processo nº 23100.019616/2021-64

SEI nº 0662019



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

## ATA DE REUNIÃO

Aos 22 dias do mês de fevereiro do ano de 2022, reuniram-se em reunião realizada por Web Conferência, através da Plataforma Google Meet Andréa de Carvalho Pereira, Ana Paula da Silveira Damasceno, Bruno dos Santos Lindmayer, Cátia Rosana Lemos Araújo, Cristiane Teixeira, Daiana L. Paiva Bezerra, Francine Silva, Fernanda Rodrigues Muller, Karen Pureza Britto, Maria Fermina Santana Fortes, Marcos Paulo Anselmo de Anselmo, Marlucy Farias Medeiros, Maríndia Porto Nunes, Márcia Andreia Dias Ortiz, Rosimeri Vergara, Sílvia Maria Puentes Bentancourt, Vanessa Abreu Dias, Vera Lucia Scotti Leite. A pauta da reunião é a que segue 1) **Entrega de Aparelhos Celulares /Multas e Celulares/Danificados**: A pauta foi discutida e foi informado pelo Pro-Reitor da Praec Bruno dos Santos Lindmayer que após a devolução dos celulares na Biblioteca eles deverão ser enviados a DTIC aos cuidados do Diretor da DTIC, no momento o cargo é ocupado pelo servidor Robson Romário de Oliveira Gonçalves. Bruno informou que não há aparelhos disponíveis para reposição de telefones danificados e que em alguns casos pode ocorrer o conserto do aparelho, mas isso depende do dano existente no celular. Informou que os 3 aparelhos que são dos campi não entram nas orientações repassadas pela Praec. Sobre a questão das multas geradas, Bruno informou que está sendo construída uma chamada de regularização de multas dos empréstimos de celulares e que se pode inserir os livros atrasados. Após essa informação o grupo de bibliotecários decidiu que os livros não entrarão nesse edital. 2.) **Impressoras**: Foi informado ao grupo de bibliotecários que não serão mais adquiridas impressoras pois o governo agora tem normativa para esse tipo de serviço, e que esse serviço é orientado pela Portaria nº SGD/ME Nº 844, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2022 que "Institui o Modelo de Contratação de Serviços de Outsourcing de impressão, no âmbito dos órgãos e das entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal" 3) **Prazo Inserção de Planos de Curso no Sistema Pergamum**: A pauta foi discutida e ficou decidido entre os presentes que os Planos de Curso serão inseridos até o dia 30/05/2022. 4) **Entrega dos Inventários**: A pauta foi discutida e ficou decidido entre os presentes que os Inventários ainda não entregues serão inseridos no processo nº 23100.019616/2021-64 até o dia até 30/04/2022. 5) **Voluntários para produção de conteúdo para redes sociais**: A pauta foi discutida e foi solicitado que os bibliotecários que possuem interesse pela pauta poderiam se colocar a disposição para fazer parte de Grupo de trabalho, no momento candidatou-se a bibliotecária Maria Fortes para essa atividade. Sobre as redes sociais foi informado sobre a instrução normativa nº 6, de 23 de dezembro de 2021 que estabelece diretrizes de segurança da informação para o uso seguro de mídias sociais nos órgãos e nas entidades da administração pública federal e ficou decidido que entre todos os bibliotecários o agendamento uma reunião para discussão sobre o gerenciamento das redes sociais do SISBI com ACS. 6) **Recomposição Seções Técnicas e Plano de Metas SISBI 2022-2023**: Foi retomado o assunto discutido na última reunião do SISBI ocorrida no dia 05 dias do mês de Novembro do ano de 2021 cuja ata está disposta no processo nº 23100.019616/2021-64 foi decidido que devido a complexidade do assunto será marcada uma nova reunião para discussão exclusivo desse assunto cuja data será agendada via Doodle. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião, da qual eu, Vanessa Abreu Dias, lavrei a presente ata, que assim que lida e aprovada vai assinada eletronicamente por mim e pelos demais presentes.



Assinado eletronicamente por **DAIANA LETICIA PAIVA BEZERRA, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 22/03/2022, às 14:23, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **CRISTIANE SILVA TEIXEIRA, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 22/03/2022, às 14:25, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **MARLUCY FARIAS MEDEIROS, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 22/03/2022, às 14:29, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **ANDREA DE CARVALHO PEREIRA, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 22/03/2022, às 14:29, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **MARINDIA PORTO NUNES, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 22/03/2022, às 14:32, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **MARCIA ANDREIA DIAS ORTIZ, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 22/03/2022, às 14:54, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **KAREN PUREZA BRITTO, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 22/03/2022, às 15:04, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **ROSIMERI HERRMANN VERGARA, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 22/03/2022, às 15:20, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **CATIA ROSANA LEMOS DE ARAUJO, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 23/03/2022, às 08:02, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **VANESSA ABREU DIAS, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 29/03/2022, às 08:44, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **SILVIA MARIA PUENTES BENTANCOURT, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 26/05/2022, às 09:17, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **ANA PAULA DA SILVEIRA DAMASCENO, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 26/05/2022, às 09:23, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **MARCOS PAULO ANSELMO DE ANSELMO, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 03/04/2023, às 17:16, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **DILVA CARVALHO MARQUES, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 06/04/2023, às 09:55, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **MARIA FERMINA SANTANA FORTES, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 24/04/2023, às 07:40, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0745966** e o código CRC **BA1AB305**.

---

**Referência:** Processo nº 23100.019616/2021-64

SEI nº 0745966



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

## ATA DE REUNIÃO

Aos 28 dias do mês de março do ano de 2022, reuniram-se em reunião realizada por Web Conferência, através da Plataforma Google Meet Amanda Juliana Kramer Arruda, Andréa de Carvalho Pereira, Ana Paula da Silveira Damasceno, Cátia Rosana Lemos Araújo, Cristiane Teixeira, Daiana L. Paiva Bezerra, Dayse Beatriz Juliano Pestana, Dilva Carvalho Marques, Francine Silva, Karen Pureza Britto, Maria Fermina Santana Fortes, Marcos Paulo Anselmo de Anselmo, Maríndia Porto Nunes, Márcia Andreia Dias Ortiz, Sílvia Maria Puentes Bentancourt, Vanessa Abreu Dias, Vera Lucia Scotto Leite. A pauta da reunião é a que segue: 1) **Pauta Retorno Presencial**: A pauta foi discutida entre todos os presentes e ficou decidido que a abertura ou não do acervo assim como os horários de funcionamento das bibliotecas ficarão a cargo de cada unidade em anuência com a coordenação acadêmico do seu campus e com o aval do COE- Centros de Operações de Emergência em Saúde para a Educação de cada campi. 2) **Recomposição Seções Técnicas**: A pauta foi discutida entre todos os presentes e apresentaram-se para participar das seções técnicas os seguintes nomes: Amanda Juliana Kramer Arruda (Seção de Desenvolvimento de Coleções), Márcia Andreia Dias Ortiz (Seção de Repositório Institucional), Ana Paula da Silveira Damasceno e Francine Silva (Seção de Desenvolvimento de Coleções), Cátia Rosana Lemos Araújo (Seção de Processamento Técnico), Karen Pureza Britto, Maria Fermina Santana Fortes, Maríndia Porto Nunes, Marlucy Farias Medeiros, Rosimeri Herrmann Vergara e Sílvia Maria Puentes Bentancourt (Seção de Atendimento ao Usuário). Pediram para serem retiradas das Seções Técnicas que participam as Bibliotecárias Andréa de Carvalho Pereira e Vera Lucia Scotto Leite. 3) **Gerenciamento de Redes Sociais**: Foi relatada a reunião realizada com o colega Fernando da ACS sobre as redes sociais do SISBI ele informou que não existe problema de que as redes sociais estejam cadastradas na conta pessoal do servidor mas recomenda-se que ela seja vinculada a uma conta institucional, portanto se alguma página está vinculada a conta pessoal a sugestão é que ela seja trocada por uma conta Institucional e é preciso que se verifique se todas as contas de Facebook estão como Páginas pois elas não podem ser perfis pessoais, e as contas do Instagram devem ser criadas como perfis profissionais. Decidiu-se também ao discutir esse ponto da pauta que a Seção de Atendimento ao Usuário irá gerenciar as redes sociais SISBI e as bibliotecas deverão gerenciar suas redes locais. 4) **Alteração de Formulário SEI para entrega de Trabalhos Acadêmicos**: Foi apresentando na reunião um pedido de alteração no formulário de entrega de trabalhos acadêmicos, o pedido foi enviado pelo docente Gilleanes Thorwald Araujo Guedes professor do curso de Engenharia de Software do Campus Alegrete ficou decidido que o formulário original e as alterações solicitada seriam enviados a PROGRAD e ao DIT para que ambos possam emitir pareceres sobre as alterações solicitadas. 5) **Informação sobre Recursos de Investimento**: Foi informado a liberação de recurso para o SISBI no valor de R\$ 100.000,00 para aquisição de material permanente e foi decidido em reunião que esse valor será revertido em aquisição de equipamentos para melhoria da infraestrutura das bibliotecas, sendo dividido de maneira igual entre todas as unidades, ficando a cargo de cada unidade a decisão do que adquirir com o valor liberado. 6) **Comunicação de Permuta entre Bibliotecários**: Foi informado na reunião que a bibliotecária do Campus Dom Pedrito Fernanda Rodrigues Muller permutou com a Bibliotecária Elisângela Mota Pires que agora faz parte do quadro de servidores da Fundação Universidade Federal do Pampa. 7) **Cadastro de PPC no Pergamum**: Ficou decidido na reunião que o cadastro dos PPC no sistema Pergamum que foi o previsto na reunião anterior realizada em 22/02/2022 para 30/05/2022 terá seu prazo aumentado até 30/07/2022. 8) **Agendamento de Reuniões Mensais**: Ficou Decidido que irão ocorrer reuniões mensais para discussão das demandas do sistema e troca de informações entre as equipes. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião, da qual eu, Vanessa Abreu Dias, lavrei a presente ata, que assim que lida e aprovada vai assinada eletronicamente por mim e pelos demais presentes.



Assinado eletronicamente por **MARCOS PAULO ANSELMO DE ANSELMO, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 25/05/2022, às 16:26, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **DAIANA LETICIA PAIVA BEZERRA, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 26/05/2022, às 09:14, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **MARIA FERMINA SANTANA FORTES, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 26/05/2022, às 09:14, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **ANDREA DE CARVALHO PEREIRA, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 26/05/2022, às 09:15, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **SILVIA MARIA PUENTES BENTANCOURT, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 26/05/2022, às 09:19, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **ANA PAULA DA SILVEIRA DAMASCENO, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 26/05/2022, às 09:24, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **DILVA CARVALHO MARQUES, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 26/05/2022, às 10:47, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **CATIA ROSANA LEMOS DE ARAUJO, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 26/05/2022, às 14:57, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **KAREN PUREZA BRITTO, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 27/05/2022, às 09:17, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **MARCIA ANDREIA DIAS ORTIZ, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 30/05/2022, às 19:08, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **MARINDIA PORTO NUNES, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 08/06/2022, às 17:02, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **CRISTIANE SILVA TEIXEIRA, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 24/06/2022, às 09:44, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **FRANCINE DA SILVA, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 06/10/2023, às 12:54, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0768606** e o código CRC **3D86F5CB**.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

## ATA DE REUNIÃO

Aos 27 dias do mês de outubro do ano de 2022, reuniram-se em reunião realizada por Web Conferência, através da Plataforma Google Meet Amanda Juliana Kramer Arruda, Andréa de Carvalho Pereira, Ana Paula da Silveira Damasceno, Alexandra Santana Porto, Cátia Rosana Lemos Araújo, Cristiane Teixeira, Daiana L. Paiva Bezerra, Dayse Beatriz Juliano Pestana, Dilva Carvalho Marques, Elisângela Mota Pires, Francine Silva, Karen Pureza Britto, Maria Fermina Santana Fortes, Marcos Paulo Anselmo de Anselmo, Maríndia Porto Nunes, Márcia Andreia Dias Ortiz, Rosimeri Vergara Vanessa Abreu Dias, Vera Lucia Scotto Leite. A pauta da reunião é a que segue: 1) **EMPRÉSTIMO ENTRE BIBLIOTECAS:** A reunião iniciou tratando do Empréstimo em Bibliotecas, foi informado na reunião que todas os malotes passam pela cidade de Bagé na reitoria, nesse momento a bibliotecária Vanessa Abreu Dias relatou que já conversou com o responsável pelo protocolo na Reitoria e que assim que ele receber os envelopes esses serão enviados para os campi, salientou-se que a demora no envio dos malotes se dá pela redução do contrato da universidade com os correios e que anteriormente os malotes eram enviados duas vezes por semana. A bibliotecária Dilva solicita aos campi que pedem livros via EEB ao campus São Borja que tenham mais celeridade na entrega dos livros a biblioteca que por vezes os livros ficam meses sem retornar a biblioteca de origem, a bibliotecária Daiana corrobora com a fala da colega e salienta que os livros tem ficado muito tempo fora e que isso atrapalha por vezes o andamento das atividades da biblioteca. O bibliotecário Marcos do campus Uruguaiana relembra que durante o período da pandemia de Covid-19 os EEB foram feitos através do sistema gaúcha e que é necessário revisar se não ficou com nenhum EEB sem devolução. A bibliotecária Dilva ressalta a importância do registro do EEB no sistema Pergamum para que os usuários fiquem cientes da indisponibilidade de retirada do livro na biblioteca de origem e também por que o registro tem finalidades de geração de estatísticas da modalidade de empréstimo. A bibliotecária Elisângela do campus Dom Pedrito informa que o protocolo do campus sai apenas uma vez por mês já a bibliotecária Dilva do campus São Borja informa que em seu campus o protocolo sai normalmente uma vez por semana. A bibliotecária Vanessa ressalta que o problema relativo ao tempo de despacho do protocolo em cada unidade e sugere que seja criado um processo no SEI para tratar essa questão e que esse processo seja compartilhado com todas as direções de Campi que discorra sobre a importância do EEB e que seja criado um envio padrão para todas as unidades para que o serviço possa ser mantido sem perder a qualidade ofertada, a bibliotecária ressalta que não acha prudente a suspensão do serviço ventilada durante as discussões sem que antes os diretores de campi se manifestem no processo sugerido pela Bibliotecária Vanessa. A bibliotecária Tatiane do campus Jaguarão fala da importância da organização dos pontos e que um deles é o envio dos malotes com os livros via correio e que o outro o controle e gerenciamento desse empréstimo pela biblioteca e ressalta assim como o bibliotecário Marcos da importância do EEB para as avaliações do MEC. A bibliotecária Vanessa sinaliza aos bibliotecários sobre a necessidade de concordarem com a criação do processo para envio aos diretores de Campi e todos concordam com o envio por unanimidade. 2) **FUNCIONAMENTO DA EDITORA:** Foi relatado pela bibliotecária Vanessa que a editora ainda encontra-se ligada ao SISBI mas agora ela se tornará um núcleo dentro do sistema de bibliotecas e terá uma chefia independente e que essa chefia receberá FG2 e até a data da reunião essa chefia seria o único servidor efetivo desse núcleo e que terá apoio de um revisor de texto e de tradutor para colaboração sobre demanda a bibliotecária Vanessa informa que nesse momento estão sendo discutidos as documentações da editora necessárias para o início de suas atividades, informa também que a editora teve seu regimento cancelado e que agora passará apenas a ter um regulamento de funcionamento do núcleo, aproveita para esclarecer a dúvida da bibliotecária Tatiane informando que a editora agora passa a ser um capítulo dentro do regimento do SISBI. A bibliotecária Tatiane solicita esclarecimentos acerca do que a editora oferece no momento aos autores, a bibliotecária Vanessa informa que no momento a editora não está funcionando e que no momento o único serviço prestado é o de esclarecimento de dúvida dos autores, informa que assim que a editora entrar em funcionamento as bibliotecas serão informadas. 3) **PGD E BIBLIOTECAS DOS CAMPI:** Para discutir a Pauta do PGD foi convidado o colega da Proplan Tiago Perez para que esse pudesse repassar mais

esclarecimentos sobre o tema, o colega começou sua participação na reunião informando como funciona o PGD e esclareceu diversas dúvidas dos colegas bibliotecários. Explanou sobre a montagem do edital para participação do processo e seu envio para a COMPGD, ressaltou que para participar do PGD o servidor deverá sair da jornada flexibilizada, sugere que caso essa modalidade seja adotada seria interessante que fosse criado um sistema para atendimento online para a comunidade acadêmica. O servidor resalta a todos os participantes que não existe nenhuma ajuda de custo para o servidor que aderir a modalidade do tele trabalho.

**4) DESVALORIZAÇÃO DAS CHEFIAS DE BIBLIOTECA:** O pró-reitor Edward Pessano inicia a reunião apresentando-se e após essa apresentação os questionamentos são iniciados, o bibliotecário Marcos inicia falando sobre a desvalorização em relação as chefias de bibliotecas que recebem FG-5 remuneração essa que inclusive está em desuso . Ressalta em sua fala a importância das bibliotecas para a instituição e seu peso para as avaliações do MEC e que em contrapartida a instituição não valoriza o setor. Edward resalta que a distribuição das FGs da instituição via SIORG . Marcos questiona sobre a discrepância entre a FG das Chefias de Bibliotecas em relação a FG das chefias de secretarias acadêmicas. Marcos questiona se é possível concentrar a chefia da biblioteca do campus na coordenação acadêmica, Edward responde que essa situação permitiria que os bibliotecários chefes de bibliotecas entrassem em em jornada flexibilizada. A bibliotecária Tatiane fala da estrutura das coordenações administrativas e relata que enquanto esteve na chefia do SISBI foi feito esse tensionamento entre a chefia do SISBI e a gestão em relação as gratificações das chefias do SISBI e do coordenador do SISBI que atualmente é uma chefia mas sem retorno positivo da gestão, relata que as chefias de bibliotecas do SISBI recebem menos que as secretárias de setor administrativo do campi. Questiona se essa discussão pode ser levantada nos campi para que depois possa ser levada novamente a reitoria. Edward resalta que em sua visão o melhor momento para essas discussões seria o momento de troca de gestão, pois é o momento em que se faz novas alocações de cargo e mudanças estruturais. Sugere que seja feito um documento no SEI junto as coordenações acadêmicas para questionar as FGs das chefias de bibliotecas e compromete-se a conversar com o reitor Roberlaine Jorge sobre a situação. A bibliotecária Marindia questiona o fato de a Universidade não receber mais FG do governo federal desde 2012 e questiona sobre a falta de equivalência entre as funções. Edward resalta para a bibliotecária que as últimas FGs recebidas pela instituição foi na época de implantação da universidade ainda no REUNI. A bibliotecária Daiana questiona se para ter FG precisa ter subordinados Edward relata que com o Siorg isso não é necessário. A bibliotecária Andréa relata que as gestões entram e saem e a desvalorização continua e que as bibliotecas são lembradas somente na visita do MEC. Nesse sentido Edward resalta a importância de reunir-se com o reitor ou seu chefe de gabinete sobre a situação. A bibliotecária Vanessa questiona sobre a situação particular dos assessores, em que alguns recebem FG-1 e outros CD. A bibliotecária Elisângela questiona se o servidor é obrigado a assumir cargo de chefia , Edward informa que a gestão pode indicar a pessoa sem que ela deseje mas que esse não é um procedimento adotado pela gestão mas que ele tem prerrogativa legal. Edward resalta que atualmente existem muitos servidores em afastamento por problemas de saúde mental e que os afastamentos aumentaram significativamente durante os últimos anos. Daiana relata que está tendo problemas para manter a jornada flexibilizada na biblioteca do Campus Bagé, pois vem tendo problema com a execução da equipe da biblioteca, resalta que sente a necessidade de regras claras para as atividades dos assistentes pois tem tido problemas para que os servidores lotados na biblioteca cumpram suas atividades e que inclusive tem servidor que não fez seu plano de trabalho .A bibliotecária Tatiane informa sobre a importância do plano de trabalho e que ele é importante para a progressão de 18 meses. Alexandra pergunta se podem ser atribuídas atividades aos assistentes, Edward que essas atividades já estão definidas previamente ao concurso. Edward resalta para Daiana sobre a importância de que o coordenador acadêmico converse com os assistentes administrativos lotados nas bibliotecas para que esses executem as suas atividades. A bibliotecária Tatiane relata sobre utilizarem a biblioteca para encaixar servidores que não se enquadraram em outros setores. Sobre o questionamento relativo a vaga de Assistente em Biblioteca é relatado que os cargos de nível C não fazem parte da lei de criação da Unipampa.

**5)REATIVAÇÃO WIKIPAMPA :** A bibliotecária Marluicy faz uma breve apresentação sobre o sistema, explica que ele está institucionalizado e qual a sua finalidade. A bibliotecária Vanessa fala da importância do uso sistema para manter as informações do sistema de bibliotecas sempre atualizadas e de fácil acesso. A bibliotecária Elisângela afirma que essa ferramenta será muito importante pois ela como bibliotecária nova teve dificuldade para acessar a documentação antiga da biblioteca.

**6) CATALOGO DECISÓRIO :** A bibliotecária Andréa que produziu o primeiro catalogo decisório adotado pelo SISBI relata que ele foi elaborado de acordo com os procedimentos adotados pelas bibliotecas, relata também que seu uso foi prejudicado pela falta de padronização das

unidades pois nem todas seguiam o catalogo e procedimentos indicados, relata que por vezes teve dificuldade de comunicação com os colegas em virtude dessa falta de padronização. A bibliotecária Vanessa pergunta se a bibliotecária Andréa tem interesse em atualizar o catalogo decisório e ela informa que no momento não tem como assumir essa ação pois já está envolvida com outras atividades. A maioria presente na reunião não demonstra interesse na criação de um novo catalogo . A bibliotecária Vanessa então sugere a criação de um manual de procedimentos operacionais para as bibliotecas que contenha um guia de atividades para os assistentes. **7) DDA E DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS** : Sobre essa pauta a bibliotecária Vanessa sugere que seja agendada uma reunião com a PROGRAD para entender a proposta pois esse tema não passou pelo SISBI então acha que o mais prudente é agendar uma reunião para discutir os pontos a serem alterados no formulário entender a mudança proposta pela Prograd. **8) ASSUNTOS GERAIS** : A bibliotecária Vanessa informa sobre a renovação do contrato com a empresa Minha Biblioteca e também com a empresa Targetged Web até final do ano de 2023. Informa também que foram doados 3 computadores para o SISBI pela PROGRAD e ao relatar a informação na reunião os equipamentos foram solicitados pelas bibliotecas de Bagé , Jaguarão e Dom Pedrito. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Vanessa Abreu Dias, lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.



Assinado eletronicamente por **ELISANGELA MOTA PIRES, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 09/01/2023, às 08:48, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **KAREN PUREZA BRITTO, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 09/01/2023, às 08:48, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **DAIANA LETICIA PAIVA BEZERRA, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 09/01/2023, às 08:49, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **DILVA CARVALHO MARQUES, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 09/01/2023, às 08:57, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **MARCIA ANDREIA DIAS ORTIZ, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 09/01/2023, às 08:59, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **MARLUCY FARIAS MEDEIROS, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 09/01/2023, às 09:01, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **ANDREA DE CARVALHO PEREIRA, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 09/01/2023, às 10:14, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **MARINDIA PORTO NUNES, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 09/01/2023, às 10:59, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **CRISTIANE SILVA TEIXEIRA, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 09/01/2023, às 12:06, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **ALEXANDRA SANTANA PORTO, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 09/01/2023, às 15:28, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **CATIA ROSANA LEMOS DE ARAUJO, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 16/01/2023, às 09:18, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **MARCOS PAULO ANSELMO DE ANSELMO, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 23/01/2023, às 15:25, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **VANESSA ABREU DIAS, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 03/02/2023, às 14:48, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **MARIA FERMINA SANTANA FORTES, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 24/04/2023, às 07:39, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **FRANCINE DA SILVA, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 06/10/2023, às 12:54, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **ANA PAULA DA SILVEIRA DAMASCENO, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 23/10/2023, às 14:02, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0967007** e o código CRC **161C275C**.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

## ATA DE REUNIÃO

Aos 02 dias do mês de fevereiro do ano de 2023, reuniram-se em reunião realizada por Web Conferência, através da Plataforma Google Meet Andréa de Carvalho Pereira, Alexandra Santana Porto, Cátia Rosana Lemos Araújo, Daiana L. Paiva Bezerra, Dayse Beatriz Juliano Pestana, Dilva Carvalho Marques, Fernanda Rocha Ruffato, Francine Silva, Henrique Rockembach de Almeida Karen Pureza Britto, Maria Fermina Santana Fortes, Marcos Paulo Anselmo de Anselmo, Maríndia Porto Nunes, Márcia Andreia Dias Ortiz, Rosimeri Vergara, Shirley Grazieli da Silva Nascimento e Vanessa Abreu Dias, A pauta da reunião é a que segue: 1) **DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS** : A reunião inicia-se com a fala da Bibliotecária Vanessa Abreu Dias a cerca das dúvidas relacionadas à entrega dos TCC e as declarações solicitadas pela PROGRAD, ao seguir sua fala a bibliotecária pede que a Pro-Reitora de Graduação Shirley Grazieli Nascimento se apresente juntamente com o Coordenador de Processos Seletivos e Acadêmicos Bruno Martinato de Barros. Shirley inicia sua fala falando que precisamos ter a consciência que não somos federações de campi e sim uma única universidade, fala da proximidade do trabalho com a chefia do sistema de bibliotecas onde a chefia do setor relata dos problemas do setor e da falta de robustez do sistema e se coloca a disposição para ajudar. Pergunta se as colegas de bibliotecas foram consultadas sobre a Declaração de inexistência de Débitos e sobre o regimento de entrega de TCC. Indica que a PROGRAD deseja fazer uma instrução de entrega de trabalhos nos moldes da PROPI. Fala da importância dos padrões para o credenciamento institucional e para as avaliações de curso. Bruno inicia sua fala falando do trabalho que se iniciou de levantamento de requisitos para a entrega de trabalhos acadêmicos do sistema guri que foi feito por ele e pela bibliotecária Vanessa, salientando da importância da participação de todas as colegas na avaliação do módulo que tem como previsão de entrega inicial abril de 2023 para início dos testes. Foi Aberta a fala aos bibliotecários, e iniciou-se com a colega Karen Pureza do Campus Santana do Livramento que relata que os docentes do campus Santana do Livramento resistiram à modalidade de entrega de TCC via SEI. Shirley relata que a fala da colega vem de encontro às devolutivas recebidas pela PROGRAD dos campi relativa ao assunto e fala da importância da padronização do assunto e fala das questões relacionadas a legalidade do assunto e que os campi terão que se adequar ao que for decidido. A bibliotecária Andréa salienta que no campus Bagé o documento não chegou a biblioteca para a contribuição das bibliotecárias, e fala da resistência de uso do sistema. A bibliotecária Karen fala da reunião com os coordenadores de Curso do campus Santana do Livramento e que os docentes não querem inserir os documentos de depósito de TCC e de liberar as assinaturas externas para os alunos no SEI. A bibliotecária Andréa fala da resistência do Depósito de trabalhos no repositório e fala que isso é necessário, pois os trabalhos são gerados com recursos públicos investidos na pesquisa e também dos recursos usados que são de dinheiro público e que é necessário que esse conhecimento fique público para que a população possa ter acesso a isso. Bruno retoma a fala sobre a questão do documento Declaração de Inexistência de Débitos solicitado pela PROGRAD e ressalta que ocorreu talvez um equívoco na nomeação do documento a ser solicitado pela PROGRAD, pois o que a PROGRAD desejaria seria a listagem de quem entregou o trabalho na Biblioteca. A bibliotecária Vanessa salienta que ao retornar da Licença informou ao colega Bruno que o documento solicitado como Declaração de Inexistência de Débitos já existe no Sistema SEI com o nome de Declaração de Entrega de Trabalhos Acadêmicos e que a declaração de inexistência de débitos tem fins pecuniários que é tirada no momento que o aluno é formando e quando é retirada o afasta do sistema bloqueado seu acesso a retirada de livros na biblioteca. A bibliotecária Rosimeri do Campus Caçapava do Sul inicia seu relato falando dos momentos em que os documentos são entregues, salientando que a declaração de inexistência de débitos é enviada a secretaria acadêmica para indicar que o aluno não tem livros na biblioteca e nem débitos e que a declaração de entrega de trabalhos é inserida no processo enviado pelo professor com o TCC e após verificar se tudo está ok a declaração é inserida. A bibliotecária Rosimeri pergunta sobre a data de 10/03/2023 que é a data que está indicada na portaria se essa data devesse ser cumprida. A bibliotecária Dilva relata que no campus São Borja não ocorrem problemas relacionados a entrega de trabalhos. A bibliotecária Cátia relata que em Alegrete assim como São Borja não tem problemas em relação à entrega

dos trabalhos acadêmicos e esclarece em cada momento que as declarações são inseridas. Informa que o processo de diplomação chega para a biblioteca com a lista de prováveis formandos e é nesse processo que é inserido a declaração de inexistência de débitos e que quando ela é emitida o aluno fica impedido de fazer retiradas de livros. A bibliotecária Maríndia acredita que o que deve ser seguido é a entrega nos prazos, por que assim não existe a necessidade de cobrança aos coordenadores e que o ideal é que sejam estabelecidos prazos para que os coordenadores sigam. Bruno sugere que a demanda seja colocada em espera tendo em vista que a previsão do auto depósito seria para abril. Shirley fala da importância da participação das bibliotecárias no procedimento de entrega de trabalhos acadêmicos de que elas possam emitir seu parecer sobre o processo. Shirley ressalta que caso o módulo não seja entregue deverá ser feito um procedimento simplificado para essa entrega. O coordenador de processos acadêmicos Bruno pergunta sobre o prazo para avaliação do processo no Sei que trata sobre o assunto de entrega dos TCC, o bibliotecário Marcos solicita o prazo de 30 dias tendo em vista a proximidade do carnaval e também que existem vários colegas em férias. Dilva salienta que 30 dias seria um ótimo prazo e que agora após a reunião os bibliotecários já tem noção do desejo da PROGRAD. A bibliotecária Vanessa destaca que por não unicidade na entrega dos trabalhos acredita que devem ser chamados os coordenadores acadêmicos das unidades para saber por que em algumas unidades os trabalhos não são entregues, pois não é papel da biblioteca fiscalizar entrega e sim ser guardião dos trabalhos. Bruno destaca que a implantação no sistema sanará grande parte dos problemas que encontramos atualmente na entrega dos trabalhos. A pro reitora relata que a portaria enviada as bibliotecas será alterada e aguardará a devolutiva das bibliotecárias o processo sobre entrega de trabalhos acadêmicos. A bibliotecária Vanessa sugere que a PROGRAD faça um levantamento sobre as unidades que tem problemas no momento da entrega. Em seguida a bibliotecária Dilva ressalta que não basta criar a normativa mas que ela deve ser seguida, a pro reitora destaca que existem prerrogativas legais que devem ser seguidas e que sabe das dificuldades encontradas pelas bibliotecárias. A pro reitora relata uma série de problemas enfrentadas pela PROGRAD durante a pandemia e pede desculpas pelo atraso de algumas pautas e entre elas as das bibliotecas. A bibliotecária Dilva relata sobre a falta de padrão encontrada em diversos trabalhos e das responsabilidades dos docentes em orientar seus alunos a seguirem os manuais da instituição e solicita apoio da PROGRAD nessa questão. A bibliotecária Maríndia concorda com a colega Dilva e destaca que existem orientações e que devem ser seguidas e também destaca sobre a necessidade de que esses trabalhos sejam entregues e disponibilizados do repositório. A bibliotecária Andréa destaca também que as regras devem ser seguidas e que existem muitos casos que essas normas sejam seguidas e que recebe muitos trabalhos são recebidos desconfigurados mesmo com um template disponibilizado. A pro reitora destaca que quem deve ser responsável pela revisão é o orientador e não o bibliotecário que recebe uma quantidade muito maior que o orientador e fala que além da discussão acadêmica a instituição deve discutir questões burocráticas e qual e o papel de cada um na instituição. A pro-reitora Shirley fala que vai criar um documento sobre a questão de entrega de trabalhos para envio aos coordenadores acadêmicos para mapear como é feita a entrega em cada campi. A bibliotecária Vanessa sugere que seja feito um intervalo de 15 minutos para a retomada das discussões, o intervalo é acatado e é iniciado. A reunião é reiniciada e a bibliotecária Vanessa fala da nova Biblioteca do Campus Uruguaiana que foi entregue recentemente, o bibliotecário Marcos fala das novas instalações. E que a biblioteca virou um grande refúgio do campus. A bibliotecária Vanessa fala que a pauta seguinte seria o regimento do sisbi que foi refeito pela bibliotecária Cátia e que acredita que pela magnitude do tema ele deva ser retomado em outra reunião como pauta única.2 )**AGENDAMENTO DE REUNIÕES** : A pauta que segue é sobre a criação de um calendário Mensal de reuniões para que elas ocorram de maneira menos exaustivas e sejam mais objetivas em sua realização. Pergunta sobre a questão do turno de realização das reuniões que teriam ficado previamente acordadas para as tardes e quinta feira. A bibliotecária Andrea destaca que tem preferência pelo turno da manhã, pois acredita que nesse horário seriam mais efetivas. O bibliotecário Marcos fala que acredita que a reunião a tarde é menos produtiva mas que abarca quem trabalha nos dois turnos, mas também concorda com a bibliotecária Andrea que o horário da manhã é mais produtivo. A bibliotecária Maríndia sugere que sejam intercaladas a cada mês nas quintas-feiras um mês pela manhã e outro pela tarde. A bibliotecária Vanessa informa que enviara o Regimento para que todos possam contribuir com o documento. A bibliotecária Vanessa que acredita que as pautas a serem discutidas em sua maioria devem vir dos campi já que o trabalho inicia-se lá. O bibliotecário Marcos acredita que todas as reuniões devem ter Pautas para que possam se preparar previamente. A bibliotecária Vanessa explica que nem todas as Pautas devem ser do SISBI. 3) **GUIA DE ATIVIDADES ASSISTENTES** :A bibliotecária Vanessa fala da importância de termos isonomia no trabalho de todas as bibliotecas. Informa que seria importante que seja criado uma guia de atividades para

os assistentes pois algumas bibliotecas tem tido problema com as atividades dos assistentes.4) **APRESENTAÇÃO DO NOVO COLEGA :** A bibliotecária Vanessa apresenta o novo Colega Henrique Rockembach de Almeida Programador visual que iniciou recentemente duas atividades na chefia do núcleo da editora. Henrique informa que trabalhava na PROGRAD na DED( Divisão de Educação a Distância) e que iniciou suas atividades na Universidade no ano de 2019. Explica algumas características da Editora e sua composição. Informa que está montando os regramentos da editora e que ela está ainda em um momento embrionário e que provavelmente em Abril possa-se ter um edita de publicação. Henrique fala da sua formação e que ao ouvir a reunião gostaria de participar de algumas discussões mais ainda se sente pouco a vontade. 5) **SUGESTÃO DE ATIVIDADES ANUAIS :** A bibliotecária Vanessa solicita aos colegas sugestões de atividades anuais para que possa-se realizar os eventos síncronos em todas as unidades . E fala que tentará captar materiais junto a PROEXT para esses eventos. A bibliotecária Marindia dá as boas vindas a Henrique e solicita que a solicitação de Pauta das reuniões seja enviada na segunda-feira que antecede as reuniões . E pede que seja dado um tempo para que os campi sugiram as atividades a serem feitas. A bibliotecária Vanessa fala da necessidade de captação de recurso externo para investimento nas bibliotecas ao ser questionado pela bibliotecária Maria Fortes sobre compra de livros sobre questões atuais como gênero e sexualidade, pois o investimento para compra de livros impressos encontra-se sem previsão. Fala da gama de trabalhos que a divisão de bibliotecas tem no momento e que não pode precisar quando conseguiria fazer essa atividade. Marcos informa que tem uma professora no Campus Uruguaiana que publica bastante sobre a questão de gênero e sexualidade . Marcos fala sobre a questão de participação do campus Uruguaiana em editais de recebimento de recurso do MPT que destina suas multas para diversos projetos. Fala sobre os projetos contemplados pelo campus Uruguaiana além do projeto da biblioteca. Marcos informa que a inscrição dos campi e regionalizada e que a qualquer momento pode ser cadastrados projetos para concorrer ao recurso do MPT oferece através das multas. E que é necessário saber se os campi estão inscritos no MPT para concorrer a esses valores. A bibliotecária Vanessa fala das iniciativas de atividades dos campi e que deixa para que os bibliotecários pensem sobre as atividades e fala da questão de compartilhamento de projetos e atividades entre os campi e da importância desse compartilhamento e também destaca que seria importante projetos que tenham participação da comunidade externa. Sobre o regimento a bibliotecária Vanessa Abreu Dias pergunta o local de preferência do local de compartilhamento do Regimento se gostariam que fosse compartilhado no Google Drive ou no SEI e fica definido que será compartilhado no Google Drive. A bibliotecária Vanessa informa que a PROEXT comprometeu-se a empenhar itens para o SISBI, as bibliotecárias solicitam Gazebo para realização de eventos. Informa que entrou em contato as empresas que devem entregar o material para ter a data prevista de entrega das matérias sofás e fogão pedido por Jaguarão. A bibliotecária Vanessa fala da necessidade de serem firmadas decisões que sejam asseguradas pela universidade de serem cumpridas, pois senão permanecemos andando em círculos aceca dos assuntos e fala que essas situações dificultam o andamento dos trabalhos. A bibliotecária Vanessa informa que irá criar o calendário de reuniões e parabeniza a ações realizadas pelas unidades. Marindia sugere a realização de uma reunião extraordinária para discussão do regimento .Henrique complementa a questão dos projetos do MPT para que seja feita uma ação integrada, e fala da questão da edição do site do SISBI e que essa ação seja planejada para que não crie o conflito e mudanças de processos e salienta que na PROGRAD ao mudar o site foram mapeados os itens relevantes antes da mudança da página . E fala da geração do guia dos alunos e informa que ele está localizado na página da PROGRAD e que talvez seja interessante inserir informações sobre a Biblioteca nesse guia, pois ele possui diversas informações relevantes para os alunos. Rosimeri questiona sobre o auto arquivamento e é informada que projeto está em andamento, mas que não é possível prever o tempo de desenvolvimento. A bibliotecária Andréa fala de produtos gerados em dissertações e que devemos criar fluxo para depósito desses outros itens que possam surgir. A bibliotecária Vanessa informa sobre as estatísticas do Dspace e demonstra que elas são básicas e não contemplam a nossas necessidades. A bibliotecária Alexandra fala da situação da montagem de um e-book no campus Itaquí e da necessidade dos itens obrigatórios para as publicações de títulos. O servidor Henrique ressalta que ainda não temos regimento na editora e que ainda não temos esses regramentos para publicação e que eles ainda estão sendo definidos e informa que a ideia é de que se tenham editais de fluxo contínuo. Vanessa informa que as informações da página da editora estão desatualizadas e que devem ser editadas e que ela deve ser uma subpágina do SISBI. E informa da reunião da UFSCPA e sobre as sugestões que recebemos para que sejam implantadas na nossa editora. Marcos informa sobre as diversas vezes que foi procurado para publicação de livros em seu campus e que orientava para os docentes a publicação de forma independente para que não ficassem atrelados a falta de prazo para o início das atividades da

editora. Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Vanessa Abreu Dias lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.



Assinado eletronicamente por **DAIANA LETICIA PAIVA BEZERRA, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 03/04/2023, às 09:28, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **KAREN PUREZA BRITTO, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 03/04/2023, às 09:43, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **MARCIA ANDREIA DIAS ORTIZ, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 03/04/2023, às 09:50, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **ANDREA DE CARVALHO PEREIRA, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 03/04/2023, às 09:51, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **ALEXANDRA SANTANA PORTO, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 03/04/2023, às 16:35, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **MARCOS PAULO ANSELMO DE ANSELMO, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 03/04/2023, às 17:15, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **CATIA ROSANA LEMOS DE ARAUJO, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 04/04/2023, às 15:55, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **DILVA CARVALHO MARQUES, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 06/04/2023, às 09:26, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **MARIA FERMINA SANTANA FORTES, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 24/04/2023, às 07:31, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **MARINDIA PORTO NUNES, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 21/09/2023, às 11:11, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **FRANCINE DA SILVA, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 06/10/2023, às 12:54, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1064804** e o código CRC **FB5BCE85**.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

## ATA DE REUNIÃO

Aos 28 dias do mês de Setembro do ano de 2023, reuniram-se em reunião realizada por Web Conferência, através da Plataforma Google Meet Andréa de Carvalho Pereira, Amanda Juliana Kramer Arruda, Ana Paula da Silveira Damasceno, Cátia Rosana Lemos Araújo, Cristiane Silva Teixeira, Dayse Beatriz Juliano Pestana, Dilva Carvalho Marques, Elisângela Mota Pires, Francine Silva, Maria Fermina Santana Fortes, Marcos Paulo Anselmo de Anselmo, Marlucy Farias Medeiros, Marindia Porto Nunes, Márcia Andreia Dias Ortiz, Tatiane Marques Oliveira e Vanessa Abreu Dias, A pauta da reunião é a que segue: 1) **CRIAÇÃO DE COMISSÃO DE REVISÃO DE REGISTROS E BIBLIOGRÁFICOS E DE AUTORIDADE** : A reunião inicia-se com a fala da Bibliotecária Vanessa Abreu Dias falando acerca dos erros frequentes encontrados nos registros feitos no sistema Pergamum e propondo uma equipe para que os registros novos sejam revisados diariamente e a unidade que inseriu caso tenha algum erro seja comunicada. Ao terminar sua fala diversos colegas manifestaram-se negativamente a sugestão e propuseram a criação de um Manual de Catalogação. 2) **CALENDRÁRIO E ATIVIDADES CULTURAIS** : A seguir a bibliotecária Elisângela Mota Pires passa a apresentar material elaborado que diz respeito a um calendário anual de atividades a serem realizadas nas unidades, o material é aberto para contribuições das unidades e representa sugestões de atividades que podem ser realizadas ao longo do ano letivo. 3) **REVISÃO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES** : A bibliotecária Vanessa Abreu Dias relata a necessidade de atualização do Plano de Desenvolvimento de Coleções e pergunta aos colegas presentes na reunião quem poderia contribuir com essa atividade após a solicitação as seguintes colegas voluntariaram-se para participar da ação : Cátia, Márcia, Marlucy e Elisângela. 4) **APRESENTAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS PATRIMONIAIS PARA GERENCIAMENTO BIBLIOGRÁFICO**: A bibliotecária Vanessa Abreu Dias apresentou os procedimentos patrimoniais que deverão ser adotados pelas unidades e que serão enviados via processo SEI, ressaltou a importância de que os procedimentos sejam adotados e seguidos por todas as unidades. 5) **REVISÃO DO REGULAMENTO DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS** : A bibliotecária Vanessa Abreu Dias apresentou o regulamento antigo e as propostas para o novo regulamento a todas os colegas presentes na reunião e ressaltou que ao término do documento o mesmo será enviado para o Consuni solicitando sua atualização. Informa que a reunião foi gravada e pode ser consultada e nessa ata consta um breve relato do ocorrido. Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Vanessa Abreu Dias lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.



Assinado eletronicamente por **ELISANGELA MOTA PIRES, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 20/10/2023, às 16:05, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **MARCOS PAULO ANSELMO DE ANSELMO, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 20/10/2023, às 16:30, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **MARCIA ANDREIA DIAS ORTIZ, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 20/10/2023, às 16:30, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **ALEXANDRA SANTANA PORTO, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 20/10/2023, às 16:42, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **ANDREA DE CARVALHO PEREIRA, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 20/10/2023, às 16:48, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **DAIANA LETICIA PAIVA BEZERRA, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 20/10/2023, às 16:49, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **CRISTIANE SILVA TEIXEIRA, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 23/10/2023, às 07:53, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **CATIA ROSANA LEMOS DE ARAUJO, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 23/10/2023, às 08:03, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **ANA PAULA DA SILVEIRA DAMASCENO, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 23/10/2023, às 14:00, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **FRANCINE DA SILVA, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 23/10/2023, às 14:02, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **MARIA FERMINA SANTANA FORTES, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 20/02/2024, às 16:47, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **DILVA CARVALHO MARQUES, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 27/06/2024, às 16:20, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **MARINDIA PORTO NUNES, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 28/08/2024, às 11:09, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1258052** e o código CRC **7B1979D2**.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

## ATA DE REUNIÃO

Aos 28 dias do mês de Março do ano de 2024, reuniram-se em reunião realizada por Web Conferência, através da Plataforma Google Meet, Amanda Juliana Kramer Arruda, Alexandra Santana Porto, Ana Paula da Silveira Damasceno, Cátia Rosana Lemos Araújo, Dayse Beatriz Juliano Pestana, Dilva Carvalho Marques, Elisângela Mota Pires, Francine Silva, Fernanda Rocha Rufatto, Maria Fermina Santana Fortes, Marcia Andreia Dias Ortiz, Marcos Paulo Anselmo de Anselmo, Marlucy Farias Medeiros, Maríndia Porto Nunes, Silva Maria Puentes Betancourt, Tatiane Marques Oliveira e Vanessa Abreu Dias. A pauta da reunião é a que segue: 1) **IMPLEMENTAÇÃO DO SISTEMA PAGTESOURO** : A reunião inicia-se com a fala da Bibliotecária Elisângela Mota Pires explanando acerca do Sistema PagTesouro onde ela informa sobre a confecção do Manual de Funcionamento do Sistema e de como o sistema funciona, a bibliotecária relata sobre várias situações que ocorrem no sistema e se coloca a disposição para eventuais dúvidas, após a fala da bibliotecária foi aberto um momento para que os demais bibliotecários pudessem fazer perguntas acerca das dúvidas sobre o sistema, a bibliotecária Dilva Carvalho Marques manifestou-se acerca de dúvidas em relação ao comprovante de pagamento emitido pelo sistema e ele possui os dados referente a quem pagou, a bibliotecária Elisângela informa que os dados aparecem e que depois ainda é possível consultar o pagamento no SISGRU. A bibliotecária Elisângela informa sobre os contatos que devem ser feitos em caso de problemas do uso do sistema. Informa também sobre a questão dos acessos dos servidores das Bibliotecas ao sistema de consulta de pagamento de multas. O bibliotecário Marcos fala sobre a questão de expiração da chave PIX, a bibliotecária Elisângela informa que é possível parametrizar a chave para um tempo maior que 24 horas. 2) **PROJETOS DE EXTENSÃO** : As Bibliotecárias Elisângela e Marlucy falam sobre a questão dos projetos de extensão, a fala inicia-se com a bibliotecária Marlucy falando sobre o envio do e-mail sobre projeto de extensão Clube do Livro onde ocorrerão encontros mensais a partir do mês de Maio, sugere que projeto seja incluído na questão de projeto guarda chuva proposto pela PROEC em reunião anterior com o Sistema de Bibliotecas e sugere que o assunto seja retomado na próxima reunião com a PROEC. 3) **ATUALIZAÇÃO DA RESOLUÇÃO Nº 234 – 28 MARÇO DE 2019 NORMAS DE CIRCULAÇÃO DAS COLEÇÕES DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS (SISBI)** : O arquivo do regulamento foi projetado pela Bibliotecária Elisângela Mota Pires e a bibliotecária Vanessa relata a necessidade de atualização da resolução, durante a projeção do arquivo são levantadas diversas questões acerca do documento é informado que foi inserido no regulamento que o aluno no momento da matrícula assine um termo que está ciente de respeitar o regimento da biblioteca. Durante a leitura do documento foi discutido a questão das multas de valores altos e informado que esse assunto está sendo tratado através de processos abertos no SEI e que aguardamos posicionamento da procuradoria federal tendo em vista que não podemos abonar multas sem uma justificativa. O bibliotecário Marcos questiona sobre a questão acerca de doações se essas poderiam ser aceitas e é informado que doações são aceitas para essa finalidade desde que sejam enviadas pelo sistema de Doações. A bibliotecária Cátia questiona sobre o fluxo de contato com os alunos com o material pendente para devolver, a bibliotecária Elisângela sugere que esse prazo seja de 6 meses de acordo com o processo de fluxo de patrimônio que será apresentado posteriormente na reunião. A bibliotecária Cátia questiona sobre quem irá informar os alunos sobre as restrições propostas na atualização do regulamento. O bibliotecário Marcos Anselmo relata sobre a situação do envio de e-mails para aviso aos alunos sobre a renovação do material no sistema e informa que ele não está funcionando corretamente. A bibliotecária Cátia questiona se a Procuradoria poderia sugerir um texto padrão para comunicar os alunos sobre o comunicado aos usuários com materiais pendentes de entrega, a bibliotecária Alexandra Porto corrobora com o pedido. 4) **PROCEDIMENTOS DE PATRIMÔNIO** : A última pauta da reunião foi sobre os procedimentos de patrimônio para alunos e servidores com pendências no sistema de bibliotecas após a apresentação dos procedimentos foram levantados questionamentos sobre como irão ocorrer as ações elencadas nos procedimentos. A bibliotecária Vanessa informa que os tipos de sanções sugeridas são usadas em outras universidades. Foram apresentados 4 procedimentos que deverão ser efetuados com a periodicidade de 6 meses cada, os procedimentos são os que seguem : alunos evadidos,

alunos regulares, servidores com pendências e inventário o documento ficou aberto para sugestões e pretende-se que o mesmo vire uma instrução normativa para balizar os procedimentos relativos ao gerenciamento do acervo bibliográfico. Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Vanessa Abreu Dias lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.



Assinado eletronicamente por **AMANDA JULIANA KRAMER ARRUDA, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 27/06/2024, às 17:09, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **MARLUCY FARIAS MEDEIROS, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 27/06/2024, às 17:12, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **MARINDIA PORTO NUNES, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 27/06/2024, às 17:18, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **ANA PAULA DA SILVEIRA DAMASCENO, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 28/06/2024, às 09:04, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **MARCIA ANDREIA DIAS ORTIZ, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 28/06/2024, às 09:34, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **MARIA FERMINA SANTANA FORTES, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 28/06/2024, às 14:45, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **CATIA ROSANA LEMOS DE ARAUJO, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 01/07/2024, às 08:21, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **DILVA CARVALHO MARQUES, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 11/07/2024, às 14:58, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **VANESSA ABREU DIAS, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 20/08/2024, às 09:37, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **ALEXANDRA SANTANA PORTO, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 20/08/2024, às 09:46, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **MARCOS PAULO ANSELMO DE ANSELMO, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 20/08/2024, às 14:16, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **SILVIA MARIA PUENTES BENTANCOURT**, **BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 02/09/2024, às 14:22, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1408700** e o código CRC **AACBD43F**.

---

**Referência:** Processo nº 23100.019616/2021-64

SEI nº 1408700



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

### ATA DE REUNIÃO

Aos 23 dias do mês de Maio do ano de 2024: , reuniram-se através de reunião realizada por Web Conferência, através da Plataforma Google Meet Andréa de Carvalho Pereira, Amanda Juliana Kraemer Arruda, Ana Paula da Silveira Damasceno, Cátia Rosana Lemos Araújo, Cristiane Teixeira, Dayse Beatriz Juliano Pestana, Dilva Carvalho Marques, Elisângela Mota Pires, Maria Fermina Santana Fortes, Marcos Paulo Anselmo de Anselmo, Marlucy Farias Medeiros, Maríndia Porto Nunes Márcia Andreia Dias Ortiz, Rosimeri Vergara, Vanessa Abreu Dias, A reunião inicia-se com a Bibliotecária Vanessa Abreu Dias informando sobre o recebimento do recurso de R\$ 230.000,00 reais para o SISBI no ano de 2024 e esclarecendo que esse valor não contempla nem os contratos vigentes assinados pelo Sistema que são Target , Minha Biblioteca e Pergamum, nesse momento cita a dificuldade que é trabalhar com um recurso tão limitado. A bibliotecária Vanessa informa da importância das reuniões mensais para discussão das demandas do Sistema de Bibliotecas e das Unidades. Destaca que o SISBI está trabalhando na divisão das atividades para as bibliotecárias do Sistema para que fique mais clara qual servidora é responsável por tal atividade o que facilita a busca por suporte pelas bibliotecas. Destaca também que é preciso buscar recursos em editais de fomento e também que se deve propor atividades que não dependam de recursos financeiros. Destaca também a importância de todos participarem dos planejamentos propostos e também de sua participação na execução. A bibliotecária Elisângela Mota Pires fala sobre inovação pedagógica e explana que trabalho com o tema em sua dissertação de mestrado. A bibliotecária Vanessa informa sobre a atualização dos documentos e sobre a criação de um guia com todos os documentos norteadores do SISBI depois que todos forem atualizados. A bibliotecária Elisângela fala sobre a divisão das seções e setores do SISBI e sobre a construção de materiais centralizados para diminuição do trabalho das unidades e também do retrabalho das unidades. Fala também das atividades que praticou no IFSUL para atrair os alunos para a Biblioteca. A bibliotecária Vanessa sugere a exposição de artistas locais nas bibliotecas da Unipampa, criação de murais nas bibliotecas também com pintura de artistas locais. A bibliotecária Cristiane cita a situação da inserção dos trabalhos do curso Letras EAD e solicita que os trabalhos sejam cadastrados por seus polos de origem por que está recebendo uma grande quantidade de trabalhos o que está causando sobrecarga de suas atividades. Foi relatado também na reunião a situação sobre a entrega de uma dissertação de mestrado em vídeo em libras e da necessidade de que essa entrega seja regulamentada pela universidade tendo em vista que não se pode apenas tratar como um caso isolado e é preciso normatizar a questão da entrega dessa modalidade de trabalho na pós graduação pois na graduação existe a resolução nº 328 que regulamenta essa questão através de seu artigo 20. O Último ponto da Pauta trata sobre a alteração da resolução 106 que trata da política informacional da Unipampa, a bibliotecária Vanessa projeta o arquivo na tela e solicita que todos leiam as alterações. É informado ao grupo presente na reunião as alterações feitas, destaca-se que a bibliotecária Elisângela atualizou o nome dos setores. A bibliotecária Rosimeri Vergara relata sobre a entrega de um trabalho onde o aluno só permite a publicação depois do ano de 2053, é discutido que o caso de restrição deve ter motivação e deve ser assinado também pelo orientador. A bibliotecária também cita sobre a publicação de trabalhos dos docentes da Unipampa no repositório que se encontram em acesso aberto relata que esse trabalho era feito na FURG. A bibliotecária Vanessa sugere que consulte as seguintes ferramentas para ver se os trabalhos podem ser publicados no repositório, pois elas permitem verificar as condições de publicação no periódico que publicou originalmente os trabalhos que são as seguintes Diadorim <https://diadorim.ibict.br/vufind/> para revistas nacionais e Sherpa Romeo <https://www.sherpa.ac.uk/romeo/> para revistas internacionais. A reunião teve prosseguimento e após a leitura coletiva de todo o documento todos os presentes concordaram com as alterações da resolução 106. Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Vanessa Abreu Dias lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.



Assinado eletronicamente por **AMANDA JULIANA KRAMER ARRUDA, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 27/06/2024, às 17:09, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **MARLUCY FARIAS MEDEIROS, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 27/06/2024, às 17:12, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **MARINDIA PORTO NUNES, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 27/06/2024, às 17:19, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **ROSIMERI HERRMANN VERGARA, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 27/06/2024, às 18:04, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **ANA PAULA DA SILVEIRA DAMASCENO, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 28/06/2024, às 09:03, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **MARCIA ANDREIA DIAS ORTIZ, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 28/06/2024, às 09:35, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **MARIA FERMINA SANTANA FORTES, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 28/06/2024, às 14:46, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **CATIA ROSANA LEMOS DE ARAUJO, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 01/07/2024, às 08:22, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **CRISTIANE SILVA TEIXEIRA, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 03/07/2024, às 08:53, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **DILVA CARVALHO MARQUES, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 11/07/2024, às 14:58, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **VANESSA ABREU DIAS, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 20/08/2024, às 09:37, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **ALEXANDRA SANTANA PORTO, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 20/08/2024, às 09:46, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **MARCOS PAULO ANSELMO DE ANSELMO, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 20/08/2024, às 14:16, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1460618** e o código CRC **C1340885**.

---

**Referência:** Processo nº 23100.019616/2021-64

SEI nº 1460618



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

### ATA DE REUNIÃO

Aos 23 dias do mês de Maio do ano de 2024: , reuniram-se através de reunião realizada por Web Conferência, através da Plataforma Google Meet Andréa de Carvalho Pereira, Amanda Juliana Kraemer Arruda, Ana Paula da Silveira Damasceno, Cátia Rosana Lemos Araújo, Cristiane Teixeira, Dayse Beatriz Juliano Pestana, Dilva Carvalho Marques, Elisângela Mota Pires, Maria Fermina Santana Fortes, Marcos Paulo Anselmo de Anselmo, Marlucy Farias Medeiros, Maríndia Porto Nunes Márcia Andreia Dias Ortiz, Rosimeri Vergara, Vanessa Abreu Dias, A reunião inicia-se com a Bibliotecária Vanessa Abreu Dias informando sobre o recebimento do recurso de R\$ 230.000,00 reais para o SISBI no ano de 2024 e esclarecendo que esse valor não contempla nem os contratos vigentes assinados pelo Sistema que são Target , Minha Biblioteca e Pergamum, nesse momento cita a dificuldade que é trabalhar com um recurso tão limitado. A bibliotecária Vanessa informa da importância das reuniões mensais para discussão das demandas do Sistema de Bibliotecas e das Unidades. Destaca que o SISBI está trabalhando na divisão das atividades para as bibliotecárias do Sistema para que fique mais clara qual servidora é responsável por tal atividade o que facilita a busca por suporte pelas bibliotecas. Destaca também que é preciso buscar recursos em editais de fomento e também que se deve propor atividades que não dependam de recursos financeiros. Destaca também a importância de todos participarem dos planejamentos propostos e também de sua participação na execução. A bibliotecária Elisângela Mota Pires fala sobre inovação pedagógica e explana que trabalho com o tema em sua dissertação de mestrado. A bibliotecária Vanessa informa sobre a atualização dos documentos e sobre a criação de um guia com todos os documentos norteadores do SISBI depois que todos forem atualizados. A bibliotecária Elisângela fala sobre a divisão das seções e setores do SISBI e sobre a construção de materiais centralizados para diminuição do trabalho das unidades e também do retrabalho das unidades. Fala também das atividades que praticou no IFSUL para atrair os alunos para a Biblioteca. A bibliotecária Vanessa sugere a exposição de artistas locais nas bibliotecas da Unipampa, criação de murais nas bibliotecas também com pintura de artistas locais. A bibliotecária Cristiane cita a situação da inserção dos trabalhos do curso Letras EAD e solicita que os trabalhos sejam cadastrados por seus polos de origem por que está recebendo uma grande quantidade de trabalhos o que está causando sobrecarga de suas atividades. Foi relatado também na reunião a situação sobre a entrega de uma dissertação de mestrado em vídeo em libras e da necessidade de que essa entrega seja regulamentada pela universidade tendo em vista que não se pode apenas tratar como um caso isolado e é preciso normatizar a questão da entrega dessa modalidade de trabalho na pós graduação pois na graduação existe a resolução nº 328 que regulamenta essa questão através de seu artigo 20. O Último ponto da Pauta trata sobre a alteração da resolução 106 que trata da política informacional da Unipampa, a bibliotecária Vanessa projeta o arquivo na tela e solicita que todos leiam as alterações. É informado ao grupo presente na reunião as alterações feitas, destaca-se que a bibliotecária Elisângela atualizou o nome dos setores. A bibliotecária Rosimeri Vergara relata sobre a entrega de um trabalho onde o aluno só permite a publicação depois do ano de 2053, é discutido que o caso de restrição deve ter motivação e deve ser assinado também pelo orientador. A bibliotecária também cita sobre a publicação de trabalhos dos docentes da Unipampa no repositório que se encontram em acesso aberto relata que esse trabalho era feito na FURG. A bibliotecária Vanessa sugere que consulte as seguintes ferramentas para ver se os trabalhos podem ser publicados no repositório, pois elas permitem verificar as condições de publicação no periódico que publicou originalmente os trabalhos que são as seguintes Diadorim: <http://diadorim.ibict.br/vufind/> para revistas nacionais e Sherpa Romeu <https://www.sherpa.ac.uk/romeo/> para revistas internacionais. A reunião teve prosseguimento e após a leitura coletiva de todo o documento todos os presentes concordaram com as alterações da resolução 106. Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Vanessa Abreu Dias lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.



Assinado eletronicamente por **ALEXANDRA SANTANA PORTO, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 20/08/2024, às 09:46, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **MARCOS PAULO ANSELMO DE ANSELMO, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 20/08/2024, às 14:16, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **MARCIA ANDREIA DIAS ORTIZ, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 20/08/2024, às 14:40, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **ROSIMERI HERRMANN VERGARA, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 20/08/2024, às 14:50, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **MARLUCY FARIAS MEDEIROS, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 20/08/2024, às 14:51, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **CATIA ROSANA LEMOS DE ARAUJO, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 22/08/2024, às 08:56, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **MARINDIA PORTO NUNES, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 28/08/2024, às 11:07, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **CRISTIANE SILVA TEIXEIRA, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 02/09/2024, às 12:26, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1478196** e o código CRC **001FB536**.



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

### ATA DE REUNIÃO

Aos 27 dias do mês de Junho do ano de 2024 reuniram-se através de reunião realizada por Web Conferência, através da Plataforma Google Meet Amanda Juliana Kraemer Arruda, Ana Paula da Silveira Damasceno, Alexandra Santana Porto, Cátia Rosana Lemos Araújo, Cristiane Teixeira, Chaiane Gomes, Daniel Santos, Daiana Leticia Paiva Bezerra, Dayse Beatriz Juliano Pestana, Dilva Carvalho Marques, Elisângela Mota Pires, Jeferson Duda, Leonardo Pavanello, Maria Fermina Santana Fortes, Matheus Weber, Miguel Astegiano, Marcos Paulo Anselmo de Anselmo, Marlucy Farias Medeiros, Maríndia Porto Nunes, Márcia Andreia Dias Ortiz, Rosimeri Vergara, Vanessa Abreu Dias. A Pauta da Reunião é a que segue: 1. **Pagamento Parcial de Multa**: A bibliotecária Elisângela Mota Pires, representando a Biblioteca de São Gabriel, informou que o serviço de pagamento parcial de multas foi habilitado no sistema Pergamum. Ela ressaltou que o serviço está apto a ser utilizado e mencionou que elaborou um manual para disponibilizar aos colegas. 2. **Instrução Normativa nº 9 para Regularização das Multas**: A bibliotecária Vanessa Abreu Dias apresentou a Instrução Normativa nº 9, destacando a importância desse processo para a regularização das multas. Ela enfatizou que essa ação foi definida em conjunto pelo Gabinete da Reitoria e o SISBI, com o objetivo de permitir que os alunos com pendências pudessem saná-las. Durante a discussão, os presentes fizeram questionamentos sobre o registro da atividade voluntária para abatimento das multas. A bibliotecária Marlucy sugeriu a criação de um formulário no SEI para registro das atividades em um processo único. 3. **Minha Biblioteca**: A bibliotecária Elisângela Mota Pires abordou a questão da atualização dos metadados e os erros de acesso ao sistema "Minha Biblioteca". Ela informou que todos os metadados foram atualizados, com o objetivo de sanar os erros que vinham ocorrendo. **Encaminhamentos**: Distribuição do manual do serviço de pagamento parcial de multas elaborado pela bibliotecária Elisângela. Criação de um formulário no SEI para registro das atividades voluntárias de abatimento de multas, conforme sugerido por Marlucy. Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Vanessa Abreu Dias lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.



Assinado eletronicamente por **ALEXANDRA SANTANA PORTO, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 20/08/2024, às 09:46, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **MARCOS PAULO ANSELMO DE ANSELMO, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 20/08/2024, às 14:16, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **MARCIA ANDREIA DIAS ORTIZ, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 20/08/2024, às 14:40, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **ROSIMERI HERRMANN VERGARA, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 20/08/2024, às 14:50, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **MARLUCY FARIAS MEDEIROS, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 20/08/2024, às 14:54, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **MARINDIA PORTO NUNES, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 28/08/2024, às 11:07, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



Assinado eletronicamente por **CRISTIANE SILVA TEIXEIRA, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 02/09/2024, às 12:26, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1517727** e o código CRC **FF33FE31**.

---



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA

### ATA DE REUNIÃO

Aos 08 dias do mês de Agosto do ano de 2024 reuniram-se através de reunião realizada por Web Conferência, através da Plataforma Google Meet Amanda Juliana Kraemer Arruda, Alexandra Santana Porto, Cristiane Teixeira, Dayse Beatriz Juliano Pestana, Maria Fermina Santana Fortes, Marcos Paulo Anselmo de Anselmo, Marlucy Farias Medeiros, Márcia Andreia Dias Ortiz, Rosimeri Vergara, Silvia Betancourt, Vanessa Abreu Dias. A Pauta da Reunião é a que segue: 1. **Programa de Extensão do Sistema de Bibliotecas da Unipampa:** A reunião iniciou com uma apresentação do programa de extensão do Sistema de Bibliotecas, destacando os objetivos, as metas e as estratégias para o próximo ano. Foi enfatizada a importância de fortalecer a relação entre as bibliotecas e a comunidade acadêmica, bem como expandir as atividades para incluir a comunidade externa. 2. **Calendário de Atividades para 2025:** O segundo ponto abordado foi o planejamento do calendário de atividades para o ano de 2025. Foram discutidos eventos como semanas temáticas, workshops, palestras, e campanhas de incentivo à leitura. O planejamento foi estruturado de modo a cobrir todo o ano acadêmico, com atividades previstas para cada mês. Sugestões foram dadas para incluir datas comemorativas e dias nacionais relevantes para a promoção da leitura e da educação. 3. **Materiais de Divulgação:** O último ponto da pauta foi a apresentação dos materiais de divulgação que podem ser adquiridos para apoiar as atividades de promoção do Sistema de Bibliotecas. Foram discutidas diversas opções, como folders, cartazes, banners, marcadores de página, e brindes personalizados. A escolha dos materiais será feita considerando o orçamento disponível e o impacto visual para atrair o público-alvo. **Encaminhamentos:** Revisar e finalizar o planejamento do calendário de atividades até o final de Novembro de 2024. Escolher os materiais de divulgação para empenho Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Vanessa Abreu Dias lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.



Assinado eletronicamente por **ALEXANDRA SANTANA PORTO, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 20/08/2024, às 09:46, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **MARCOS PAULO ANSELMO DE ANSELMO, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 20/08/2024, às 14:16, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **MARCIA ANDREIA DIAS ORTIZ, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 20/08/2024, às 14:40, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **ROSIMERI HERRMANN VERGARA, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 20/08/2024, às 14:51, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **MARLUCY FARIAS MEDEIROS, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 20/08/2024, às 14:55, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **CRISTIANE SILVA TEIXEIRA, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 02/09/2024, às 12:25, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.



Assinado eletronicamente por **SILVIA MARIA PUENTES BENTANCOURT**, **BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 02/09/2024, às 14:17, conforme horário oficial de Brasília, de acordo com as normativas legais aplicáveis.

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unipampa.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1517825** e o código CRC **65A52D01**.

---

Referência: Processo nº 23100.019616/2021-64

SEI nº 1517825