



Universidade Federal do Pampa - Unipampa Campus Bagé
ATA Nº. 02/2012 - Reunião do SISBI UNIPAMPA

01 Aos 13 dias do mês de novembro do ano de 2012, no prédio das instalações da
02 UNIPAMPA – Campus de Bagé, sito a rua Travessa 45, sn, bairro Malafaia aconteceu a
03 XI Reunião do Sistema de Bibliotecas tendo os bibliotecários Vanessa Abreu Dias, Cátia
04 Rosana Lemos de Araújo, Marlucy Veleda Farias, Andrea de Carvalho Pereira, Daiana
05 Letícia Paiva Bezerra, Dilva Carvalho Marques, Dóris de Souza Santana, Francine da
06 Silva, Marcos Paulo Anselmo de Anselmo, Vera Lucia Scotto Leite, William de Oliveira
07 Dalosto, Tatiane Marques de Oliveira, Vera Lucia S. Borges, Vanessa Ceigliniski Nunes,
08 Marindia Porto Nunes, Maria Fermina Santana Fortes, Luciane Alves Santini, Dayse
09 Beatriz Juliano Pestana e o assistente administrativo Márcio Neres dos Santos
10 comparecido a reunião. As bibliotecárias Brenda Teixeira de Oliveira Sequeira e Carina
11 Marques Milano não compareceram por estarem participando de evento. Vanessa Abreu
12 Dias repassou memorandos referentes aos assuntos abordados na reunião, sendo os
13 mesmos assinados por todos os participantes.. A pauta é a que segue: **Item 1)**
14 **Aquisição 2013.** Foi mostrado o relatório de expedição enviado pela empresa
15 fornecedora de livros. Constatou-se que ocorrem falhas, uma vez que a quantidade de
16 material recebido algumas vezes é muito grande, e caixas podem ser enviadas trocadas
17 para algum campus, mas quando isso ocorrer deve ser enviado e-mail para a
18 coordenação comunicando o fato. Verba para aquisição 2013 está garantida e o contrato
19 foi renovado. **Item 2) Políticas de descarte e periódicos.** Vanessa comentou que sobre
20 a compra de periódicos e livros importados o interessante é verificar o que é realmente
21 importante ser adquirido por cada campi. Também foi discutida a política de descarte,
22 sendo dito que o assunto estava na pauta, mas não teria solução na data da reunião.
23 Colocar na política de desbaste restituição do livro quando o mesmo estiver muito
24 danificado. Ficou acertado que a avaliação de coleções teria seu prazo aumentado para
25 10 anos. Maria Fermina fez questionamento acerca do empréstimo de livros e foi
26 respondido que o prazo é de 15 dias.
27 **Item 3) Organização das Comissões Técnicas através de portaria assim como**
28 **definição formal de suas atividades.** A portaria sobre as comissões já foi
29 emitida. Comentou-se a respeito das atividades pertinentes a cada comissão técnica.
30 **Item 4) Apresentação de tabela de controle de participação em eventos.** Foi
31 mostrado tabela referente a participação dos bibliotecários em eventos e comentado a
32 respeito da participação dos bibliotecários em eventos, sendo explicado que cada um
33 deve buscar junto ao seu campus verba para participar. **Item 5) Apresentação de**
34 **relatório de atividades da coordenação.** Foi mostrado para os participantes o plano de
35 gestão elaborado com metas para 2012-2014, além de ser apresentado relatório
36 sintetizado das atividades realizadas pela coordenadoria ao longo do ano de 2012.
37 **Item 6) Apresentação de tabelas de compras dos anos 2010-2011-2012**
38 **Item 7) Assuntos gerais.** Vagas para participação em cursos para capacitação. Enviar
39 e-mail para a secretaria acadêmica questionando sobre afastamentos dos formandos.
40 Discutiu-se a instalação do setor de restauro de livros. Ficou decidido que será montado
41 um kit básico para reparo dos livros, contendo materiais e equipamentos básicos. Cada
42 unidade terá um kit de reparo. Três bibliotecárias se ofereceram para ministrar oficina de
43
44
45
46
47
48
49
50
51

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including the name "Carine" written in cursive.