



**Universidade Federal do Pampa - Unipampa Campus Bagé**  
**ATA Nº. 01/2013 - Reunião do SISBI UNIPAMPA**

01 Aos 11 dias do mês de março do ano de 2013, no prédio da reitoria da UNIPAMPA, sito a  
02 rua Monsenhor Constabile Hipólito, n. 125, com os bibliotecários(as) Vanessa Abreu  
03 Dias, Andréa de Carvalho Pereira, Marlucy Veleda Farias, Daiana Leticia Paiva Bezerra,  
04 Dóris de Souza Santana, Marcos Paulo Anselmo de Anselmo, Vera Lúcia Scotto Leite,  
05 Maria Firmina Fortes, Vera Borges, Dayse Beatriz Juliano Pestana e Tatiane Marques de  
06 Oliveira, o diretor do Campus Bagé Fernando Junges e o Técnico Administrativo Diogo  
07 Elwanger. A pauta é a que segue: Itens 1) Programa de capacitação de usuários. A  
08 proposta de capacitação dos usuários através de tutoriais elaborados pela seção de  
09 atendimento ao usuário, formado pelas bibliotecárias Marlucy Farias e Andréa de  
10 Carvalho Pereira; 2) Outra proposta foi o fato das compras poderem ser inseridas pelos  
11 professores diretamente em um sistema de compras online a ser desenvolvido, o projeto  
12 está sendo elaborado pelo prof. Sandro Camargo; 3) Foi discutido a questão dos  
13 empenhos de materiais solicitados; 4) Outra questão é a solicitação de livros importados,  
14 que não estão sendo retirados e o custo benefício não está sendo detectado; 5) Prazos  
15 para compra de mobiliário. Já foram solicitados: tablet, scanner, coletor de dados; 6)  
16 Problemas com o Malex nas bibliotecas dos Campi; 7) As impressoras tem apresentado  
17 problemas na sua manutenção e funcionalidades relatados pelos bibliotecários(as)  
18 Marcus, Maria e Dayse; 8) Relatar o motivo de não estar chegando os pedidos dos livros  
19 importados, esse ano o contrato 71/2009 empresa Educadora no valor de R\$  
20 400,000,00; 9) Futuramente o SIE ser atualizado e dessa forma atender as demandas  
21 necessárias; 10) Foi determinada a data de compras dos livros nacionais e importados  
22 até dia 10 de maio de 2013, prazo final para encaminhar para coordenação até dia 17 de  
23 maio de 2013. Sugestão da bibliotecária Marlucy, planilha de compras ser compartilhada  
24 como documento preenchido no Google docs, para que evite a duplicação de pedidos. O  
25 coordenador lança o compartilhamento com os coordenadores dos cursos com a  
26 bibliotecária, com data de início e fim; 11) Problemas relacionados com o acervo das  
27 bibliotecas, quando professores não respeitadas as regras com relação a perda, sendo  
28 necessário ser responsabilizado, exemplificado por um problema em Caçapava do Sul  
29 que um professor retirou os livros sem passar pelo sistema e se recusa a devolver, e  
30 outra situação um professor que perdeu um livro importado e ainda não repôs.  
31 Providências direcionadas para o Conselho Universitário; 12) Problemas relacionados  
32 com o SIE fora do ar, procedimento desconsiderar as multas, programando o calendário;  
33 13) Guia do usuário com distinção para alunos e professores; 14) Bolsistas para as  
34 bibliotecas, previsão de projeto da coordenação de um bolsista para cada biblioteca; 15)  
35 Seção PDC, explanação das novas coordenadas; 16) Formar a Comissão de Descarte  
36 para as Bibliotecas quando a universidade completar 10 anos; 17) Caso Pergamum,  
37 ficou determinado que primeiro serão feitas adaptações no SIE, caso não consiga  
38 atender as demandas será cogitada novamente a compra do Pergamum; 18) Será feita  
39 uma capacitação das atualizações do SIE, com cinco bibliotecárias responsáveis por  
40 repassar para as demais; 19) A atualização do sistema pode possibilitar a perda de  
41 dados, terá que ser observado se ocorre ou não; 20) Problemas da Bib Web (sistema  
42 fora do ar, problemas com renovação, etc.); 21) Ações efetivas das seções; 22) Compras  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51

52 com responsabilidade e estatística de uso de periódicos; 23) Pedidos repetidos,  
53 parâmetros de corte das compras e papel da Comissão Local da Biblioteca; 24) Catálogo  
54 decisório, será finalizado e será determinada sua aplicação efetiva; 25) O diretor do  
55 Campus Bagé Fernando Junges e o Técnico Administrativo Diogo Elwanger expuseram  
56 as diretrizes, prós e contras da composição da Comissão de Conselhos e Normas, no  
57 que tange a sua composição, regulamento, determinar se vai ser propositivo ou;  
58 alterações no que diz respeito ao conselho coordenador; 26) Biblioteca digital e  
59 periódicos eletrônicos; 27) Ficha catalográfica, foi exposto o projeto pelo bibliotecário  
60 Marcus Anselmo, que o objetivo era apenas a validação para ser repassado para que a  
61 Universidade de São Paulo – USP, para aprovar as alterações propostas e está  
62 enfrentando problemas com relação à autoria da criação do sistema; 28) Promoção da  
63 utilização e serviços da biblioteca; 29) Visita da Coordenação a FURG, Vanessa aguarda  
64 confirmação de data com a bibliotecária Angélica Miranda para viabilizar visita, Nada  
65 mais havendo tratar, encerrou-se a reunião na qual eu Vanessa Abreu Dias Lavrei a  
66 presente ata, que vai assim assinada por mim e pelos demais presentes.  
67  
68  
69